

# Gedragsprotocol Omgaan met Gescheiden Ouders

Dit gedragsprotocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van het Corlaer College te Nijkerk, in de omgang met gescheiden ouders.

## **1. Informatieplicht van ouders**

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het aanmeldingsformulier. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de schoolperiode van de leerling, moeten doorgegeven worden.

De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard. Dit wordt bij de intake aan de ouders verzocht.

Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragsprotocol.

## **2. Informatieplicht van de school**

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, kopie van het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz. Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

### **a. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.**

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

### **b. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.**

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

### **c. één van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.**

Contact tussen ouder en school vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie.

### **d. er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd**

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven (conform punt 1).

**e. e. nieuwe relaties**

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

**3. Algemeen**

In geval van de situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (schoolgids, kopie rapport, ouderavonden).

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In geval van co-ouderschap houdt dit in dat het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

**4. Intake**

Bij de intake van leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn en niet beide het ouderlijk gezag hebben moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.
- Het noemen en/of bespreken van dit protocol en dat het protocol te vinden is op de website.

Directie Colaer College, Nijkerk.